



Familial community for **A**chievement and **M**ature personality

FAM 가이드북



Table of Content

1. FAM 안내

- FAM 정의
- FAM 연혁
- FAM 참여 현황

P 03

2. FAM 운영 흐름도

- FAM 운영 흐름도 상세 안내

P 04

3. FAM 운영 프로그램

- FAM 운영 프로그램 상세 안내

P 06

4. FAM 구성원과 역할

P 09

1. About FAM

| FAM 정의 |

Familial community for **A**chievement and **M**ature personality

FAM은 지도 교수를 중심으로 재학생의 학습활동과 진로 개발을 위한 **대학 생활의 공동체**로서 **학과별 맞춤형 FAM 지도교수제** 운영을 통해 학생들의 학습과 진로 계획뿐만 아니라 졸업생의 사후 관리까지 지속적으로 관리할 수 있는 **우리 대학의 대표 프로그램**입니다. FAM 기반 교육 체제 운영으로 우리 대학의 인재상을 양성할 수 있는 기반을 마련하고 더 나아가 우수 인재 양성과 대학의 중도탈락률 감소를 통해 대학 경쟁력을 제고하고자 합니다.

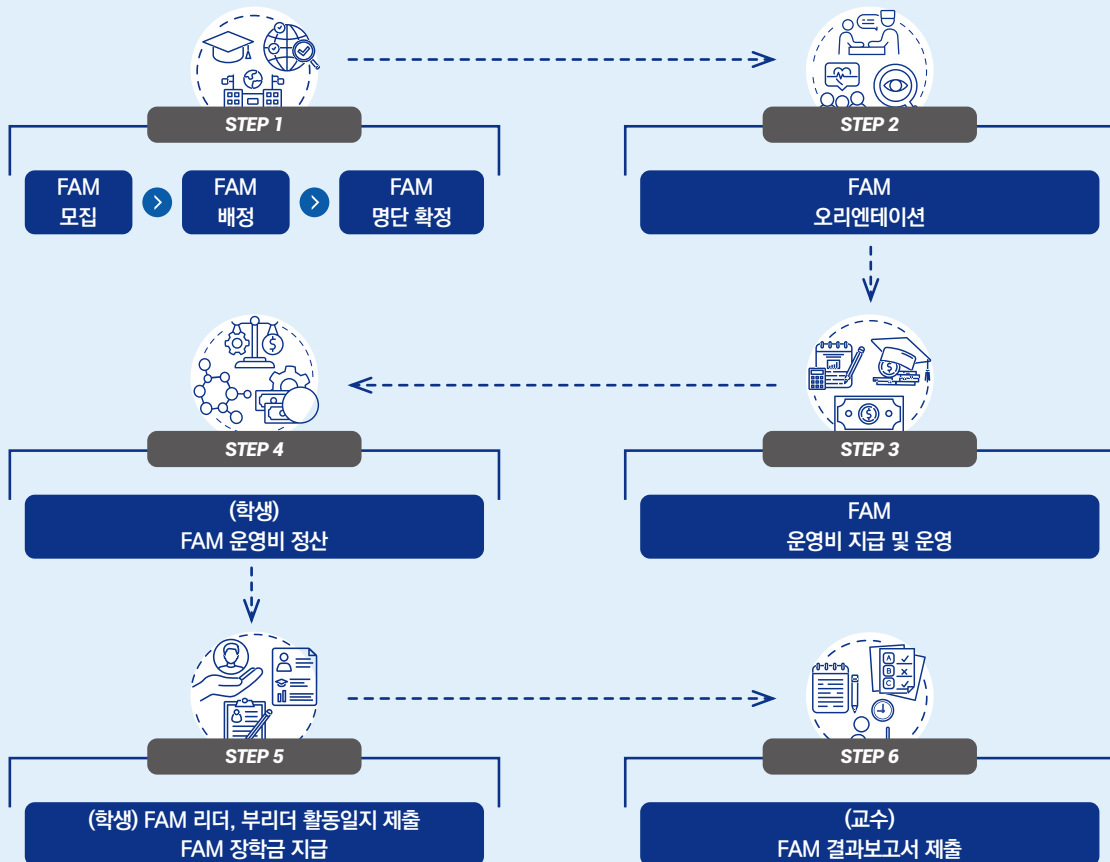
| FAM 연혁 |

2014 ~ 2016	2017 ~ 2018	2019 ~ 현재
LAB(Laboratory) 지도교수제 운영	FAM 제도 설립 및 운영	FAM 제도 운영 및 활성화
<ul style="list-style-type: none"> · 교육지원과 운영 · 체계적인 학습 및 진로 계획을 위한 교원 기반 학사 지도 시스템 · 학생 개인 상담, 교양 과목 수강, 전공심화지도, 기초학력증진, 비교과 참여 지도 등 교수 - 학생 밀착 지도 	<ul style="list-style-type: none"> · 기초교육원 운영 · Familial community for Achievement and Mature personality · 지도교수를 중심으로 하는 대학 생활 공동체 · 학부생의 학습활동과 진로개발을 포함하는 대학생활지도 · 졸업생 사후 관리 포함 	<ul style="list-style-type: none"> · 교수학습센터 운영 · Familial community for Achievement and Mature personality · 진로심리면담(SP면담, 개인면담 등) · 학습코칭(소그룹지도, 졸업지도, 현장지도, 학습 및 경진대회 지도 등) · 취·창업 코칭, 졸업생 관리

| FAM 참여현황 |

	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1
인문대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
사회과학대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
자연과학대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
생명과학대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
공과대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
예술체육대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
치과대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
보건복지대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
과학기술대학	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

2. FAM 운영 흐름도



| FAM 운영 흐름도 상세 안내 |

STEP 1

FAM 모집 및
명단 확정

>> FAM 모집 시기

매년 1학기 3월, 2학기 9월

>> FAM 모집 방법

교수학습센터에서 전 대학으로 모집 공문 시행

>> FAM 신청 방법

참여 희망 교원은 [FAM 운영 계획서] 작성하여 학과사무실 제출 → 학과사무실에서 교수별 FAM 운영 계획서 취합 → 통합학사 정보시스템에 FAM별 소속 학생 배정 → [FAM 운영 계획서] 교수학습센터로 제출

>> FAM 명단 확정

학과사무실에서 제출한 [FAM 운영 계획서]와 시스템으로 배정한 명단 확인 후 확정 공문 시행

유의사항

학부생 기준 10명 이상 배정/ FAM별 리더 1인 필수 선정/ 15인 이상 FAM인 경우 부리더 선정 가능/
학적 변동 등 상황에 따라 소속 FAM변경 가능하며 [명단 변경 신청서] 작성하여 교수학습센터로 제출

STEP 2

FAM 오리엔테이션

FAM 오리엔테이션은 FAM 명단 확정 후 진행

>> 내용

FAM 활동비 사용 방법, 정산 방법, FAM 정의 등

>> 참여

(필수) FAM 리더, 부리더 (선택) FAM원

유의사항

오리엔테이션 시 FAM 개선 및 학생들의 의견 수렴을 위해 FAM 만족도 조사를 실시하고 있으니 FAM 리더, 부리더에게 필수 안내

STEP 3FAM 운영비
지급 및 운영**>> 활동비 지급**

리더 명의의 계좌로 지급

>> 기준

FAM별 학부생 1인당 기준으로 지급

유의사항

활동비 지급 후 휴학, 자퇴 등 발생 시 해당 학생 활동비는 반납하지 않아도 되며 활동비는 오리엔테이션 시 안내한 활동비 사용 방법에 근거하여 사용

STEP 4

FAM 운영비 정산

FAM 활동비 사용 후 반드시 정산서를 교수학습센터로 제출

유의사항

부당 사용(지원하지 않는 품목 등)에 대해서 활동비 일부에 대해 환수할 수 있으며 잔액 반납 후 재사용을 위해 재집행 불가

STEP 5FAM 리더·부리더
활동일지 제출 및
장학금 지급

FAM 리더·부리더는 학기별 FAM 활동일지 작성하여 학생 본인 통합학사정보시스템(인트라넷)에 업로드

>> 내용

FAM 활동 소개, FAM 활동 소감, FAM 활동 사진 등

유의사항

FAM 리더, 부리더 활동일지는 장학금 수령을 위해 반드시 제출

STEP 6FAM
결과보고서 제출

FAM 참여 교수자들은 FAM 운영 결과를 통합학사정보시스템으로 제출

>> 결과보고서 실적 인정 기간

- 1학기 : 매년 3월 1일 ~ 8월 31일
- 2학기 : 매년 9월 1일 ~ 다음 해 2월 28일

>> 업적평가 반영 사항

- 교원업적평가규정 교육 영역 반영 : FAM 참여 5점, 인증 FAM 10점
- 교육연구학생지도비 학생지도 공통지표 : 학생 면담 적용(학기별 12회)
- 학과평가 점수 적용

유의사항

- 결과보고서 제출 기간 및 면담 입력 기간 준수
- 1학기 면담 입력 기간 : 매년 3월 1일 ~ 8월 31일
- 2학기 면담 입력 기간 : 매년 9월 1일 ~ 다음 해 2월 28일
- * 학기별 면담 입력 기간 초과 시 입력 불가능

3. FAM 운영 프로그램

구분	1학년	2학년	3학년	4학년
목표	자기이해 및 학교 적응	목표설정 및 자기계발	진공활동 및 역량강화	향후 목표 설정 및 취업준비



	면담	학습코칭	취·창업코칭	졸업생 관리
진단	<ul style="list-style-type: none"> · 대학생활적응도 검사(CAT) · GWNU 학생 핵심역량진단(G-CA+) · GWNU 학습역량진단(G-CAL) 	<ul style="list-style-type: none"> · 소그룹지도 · 졸업지도 · 현장지도 · 학술 및 경진대회 지도 · 재능기부 	<ul style="list-style-type: none"> · 취업동아리 · 창업동아리 · 대학의 취업 및 창업 지원 활동 	<ul style="list-style-type: none"> · FAM 소속 학생과의 홈커밍 타임 · 졸업 후 취업지도 멘토링 또는 면담
면담	<ul style="list-style-type: none"> · 개인면담 · SP면담 · 생활지도면담 			
연계	<ul style="list-style-type: none"> · 학습법지도·상담팀 1:1 학업코칭(교수학습센터) · 학습클리닉(교양기초교육본부) · 학생상담센터 			



| FAM 운영 프로그램 상세 안내 |

구분	상세 구분	주요 프로그램	프로그램 설명	관련 부서
진로 심리 면담	개인면담	일반면담 (FAM면담, 비FAM면담)	·FAM 면담 - FAM 소속 학생과 진로, 개인 등 다양한 주제의 면담 ·비 FAM 면담 - FAM 미참여 학생과 진로, 개인 등 다양한 주제의 면담	
		SP(Semester Planning) 면담	·학기 설계 면담, 한 학기 구체적 생활 계획 면담	
		생활지도면담	·FAM 소속 학생의 휴학, 복학 관련 내용 면담	
	특별 면담지도	학사 경고자 면담	·학사경고자 학생 면담 ·교육혁신과에서 학사경고자 면담 실시 공문 시행 후 학과에서 학사경고자를 FAM 지도 교수에게 배정	
	면담 교육수강	학생상담센터제공 교육수강	·학생상담센터 주관 ·학기별 1회 진행 ·신청 공문 시행 후 교수자 직접 신청	학생상담센터
학습 코칭	소그룹지도 (동아리 지도 등)	학습동아리	·사제학습동아리 (교수학습센터 주관) -공문 시행 및 학교 홈페이지 공고→학생이 하이(HIGH) 시스템으로 신청→심사→선정	교수학습센터
		전공동아리	·FAM 자체 학습 동아리	
	셀(Cell) 캡스톤 디자인	셀(Cell) 캡스톤 디자인	·공학교육혁신센터에서 주관하는 산학협력 셀에 참여하고 있는 구성원들로 이루어진 과제수행 팀이 기업의 수요를 반영한 기업연계과제 수행	공학교육혁신센터
		캡스톤 디자인	·학문분야별 전공지식을 바탕으로 과제 혹은 산업체에서 필요로 하는 과제들을 학생 스스로 기획-설계하여 실무능 력, 창의성 등을 갖춘 인력 양성을 목표로 하는 프로그램	산학협력력 선도대학육성사업단
		사다리 프로젝트 지도	·대학의 전문성과 자원 투입을 통해 지역문제 발굴 및 해결 위한 프로젝트	대외협력실
	졸업지도	·졸업 논문, 작품, 시험 지도	·FAM 소속 학부생 졸업지도	

| FAM 운영 프로그램 상세 안내 |

구분	상세 구분	주요 프로그램	프로그램 설명	관련 부서
학습 요청	현장지도	· 현장실습 또는 인턴십 지도	· 학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생에게 실무 교육 및 실습을 실시하는 산학협력 교육과정	산학협력 선도대학육성사업단, 교직과정, 공학교육혁신센터
	학술 및 경진 대회지도	· 학술대회 구두 및 포스터 발표	· 학부생, 대학원생 참여하여 학술대회에 포스터 및 전시 지도	
		· 교내 경진대회 등 지도	· 교내 공모전 및 공연, 경시대회 참가 지도	
		· 교외 경진대회 등 지도	· 교외 공모전, 작품전, 공연, 경시대회 지도	
	재능기부	· 프로보노 동행 기부	· 대학생과 함께하는 꿈 캠프 - 지역사회 공헌 활동 사업으로 문화, 교육 분야의 대학생 재능기부 활동	대외협력실
· 교육 재능 동행 기부 활동		- 학생들의 개인 역량을 강화하며 지역 복지기관과의 지속적인 상호 교류를 위한 활동을 진행		
취· 창업 요청	취업동아리	· 취업동아리 - 공문 시행 및 학교 홈페이지 공고→학생이 하이(HIGH) 시스템으로 신청→심사→선정 ※ 주의사항 - 신청 시 지도교수로 되어 있어야 실적으로 인정	학생성공지원과	
	창업동아리	· 창업동아리 - 학교 홈페이지 공고→창업동아리 신청서 접수→심사→선정	창업지원본부	
	대학의 취·창업지원 활동	· 대학내 취업박람회 및 설명회, 특강 등 행사에 학생과 공동으로 참여한 경우 ※ 설명회, 특강에 교원만 참석한 경우도 인정		
졸업생 관리	FAM 소속 학생과의 홈커밍 타임	· 소속 FAM 학생 대상 졸업생의 특강 - 학과 연계 통문 특강이며 해당 부서 공문 시행→학과신청→심사→선정	학생성공지원과	
	졸업 후 취업지도 멘토링 또는 면담	· 졸업생 대상으로 취업 지도, 다양한 주제의 면담		

4. FAM 구성원과 역할

FAM의 구성원은 FAM 지도교수, FAM 리더 및 부리더, FAM원으로 구성되며 대학원생과 외부멘토도 참여 가능합니다. 각각의 역할은 다음과 같습니다.



FAM 지도교수

- FAM 소속 학생 면담 및 지도

재학생의 대학 생활 적응을 돕고 학습과 진로 계획을 지속적으로 관리하여 우수 인재를 양성 할 수 있도록 합니다. 또한 FAM 소속 학생들과 지속적인 면담을 통해 재학생들이 학업에 집중할 수 있도록 돕습니다.



FAM 리더 및 부리더

- 기본적으로 FAM 지도 교수 지도에 따라 FAM 활동에 적극적으로 참여하며 그 외 FAM 오리엔테이션 참여하여 FAM의 전반적인 활동에 대한 설명과 FAM 운영비 사용 방법 등에 대한 교육을 듣고 FAM 활동비 정산서류 작성 및 제출, FAM의 관련된 공지사항 알림, FAM 소통 및 모임 참여 독려 등의 역할을 수행합니다.



FAM원

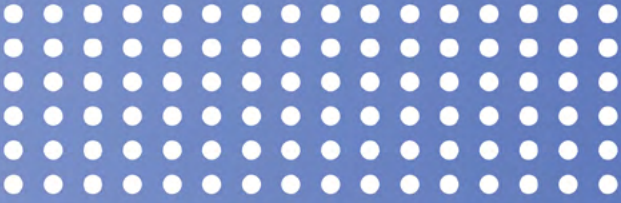
- FAM 지도 교수 지도에 따라 FAM 활동을 적극적으로 참여합니다.



대학원생, 외부멘토

- FAM 지도 교수와 면담 할 수 있으며 FAM 구성원 대상으로 멘토 역할을 수행할 수 있습니다.





교수학습센터

25457 강원도 강릉시 죽헌길 7,

교육지원센터 309호(C9-309)

TEL. 033-640-3045 | FAX. 033-640-3046